

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональная этика и культура обслуживания»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 16437 «Парикмахер», разработана и утверждена Центром развития парикмахерского искусства «Студия Бест» с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований. Изучение учебной дисциплины «Профессиональная этика и культура обслуживания» должно проводиться в тесной взаимосвязи с учебными дисциплинами социально-экономического, общепрофессионального и профессионального циклов. Использование межпредметных связей позволяет более рационально распределить время, отводимое на изучение отдельных вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Программа предполагает применение активных методов проведения занятий в виде психодиагностических обследований, дискуссий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Профессиональная этика и культура обслуживания» дать обучающимся знания и навыки касающиеся норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке, а так же обучение навыкам конструктивного взаимодействия в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила делового этикета; придерживаться кодекса поведения в сфере сервиса;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- определять типы клиентов и технику вежливого общения с ними; определять виды психологического воздействия и применять адекватные методы психологической защиты от манипулятивного воздействия;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- этику деловых отношений;
 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;
 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
 - основные правила этикета;
 - основные типы клиентов и методы конструктивного взаимодействия
 - основные индивидуально-типологические особенности личности в деловом общении;
 - основы психологии профессиональных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

1.4. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Психология общения в сфере услуг
Тема 2. Этическая культура, ее роль в сфере услуг
Тема 3. Эстетическая культура, ее роль в сфере услуг
Зачет