

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Магнитив»

П.О. Вохомский
«18» августа 2015 г.

**Правила приема
структурного образовательного подразделения
«Центр развития парикмахерского искусства «Studio Best»
ООО «Магнитив»**

Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и другим действующим законодательством РФ.

I. Общие положения.

1. Правила регулируют отношения, возникшие между Исполнителем и Заказчиком, при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.
2. Понятия, используемые в настоящих правилах, означают:
 - *Исполнитель* — ООО "Магнитив" ЦРПИ «Studio Best», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.
 - *Заказчик* — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
3. Для осуществления образовательной деятельности имеются правоустанавливающие документы:
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Серия 66 № 001892 (регистрационный № 13942), выдана 26.10.2011 г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Для справки адрес: 620075 г.Екатеринбург, ул.Малышева, 33.
 - Лицензия на право развития образовательной концепции французского парикмахерского искусства «Basic-Elite» SAINT LOUIS UNION ACADEMIE (S.L.U.A.), Париж
 - Устав Общества с ограниченной ответственностью « Магнитив»
 - Положение об оказании платных образовательных услуг ЦРПИ «Studio Best»
 - Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг
 - Образовательные программы и учебные планы
 - Полная информация об уровне и направленности образовательных программ, сроках и стоимости обучения, формах документов, выдаваемых по окончании обучения.

II. Порядок заключения договоров.

1. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.
2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных Законом и другими нормативными актами.

3. Договор заключается в письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

III. Работа приемной комиссии.

1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.
2. Прием заявлений на новый учебный год проводится с 01.06.2015 г., начало занятий с 01 сентября 2015 г.
3. В приемную комиссию ЦРПИ «Studio Best» поступающие предоставляют следующие документы:
 - заявление о приеме на обучение по выбранной профессии
 - документ, удостоверяющий личность (подлинник)
 - медицинскую справку формы 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению
 - для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Зачисление на обучение проводится до 10 сентября 2015 г.

Все вопросы, связанные с приемом на обучение по избранной профессии, решаются Приемной комиссией.

Тел. 8-922-109-41-16; 319-41-16.

E-mail: studio_best@mail.ru

Юридический адрес:

620027 г. Екатеринбург,

ул. Мельковская,3

ИНН 6659049383

КПП 665901001

Р/сч. 40702810450090000477

Уральский филиал ЗАО «Банк Интеза» г.Екатеринбург

К/с 30101810000000000909

БИК 046577909

ОГРН 1036603136130

Председатель приемной комиссии

Е.В.Оболенская

Секретарь приемной комиссии

Е.Н. Гарькавая

Иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4;
- медицинскую справку формы 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению по специальностям: «Парикмахер», XXXX.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.