

## **Утвержден**

Приказом Генерального директора  
ООО «Магнитив» П.О Вохомским  
от "18" января 2013 г. N 6

### **Регламент осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся структурного образовательного подразделения «Центр развития парикмахерского искусства «Studio Best» ООО "Магнитив"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент является локальным актом структурного образовательного подразделения «Центр развития парикмахерского искусства «Studio Best» ООО «Магнитив», (далее ЦРПИ «Studio Best») регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ЦРПИ «Studio Best». Регламент принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся ЦРПИ «Studio Best», кроме итоговой аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем предмета, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Успеваемость обучающихся ЦРПИ «Studio Best» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-ти балльной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся ЦРПИ «Studio Best».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете ЦРПИ «Studio Best».

3.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета ЦРПИ «Studio Best» могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации, посредством, вывешивания на доску информации объявления.

3.9. Тесты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на их собраниях. Весь материал сдается заместителю директора ЦРПИ «Studio Best» за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются дифференцированно (по 5-ти балльной системе) или не дифференцированно (зачтено)

3.11. В случае если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам семестра, ЦРПИ «Studio Best» организует дополнительные занятия с обучающимся по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.12. Отметка обучающимся за семестр, выставляется на основе результатов письменных и практических работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков

3.13. Итоговая оценка, обучающимся ЦРПИ «Studio Best» выставляется с учетом годовых и экзаменационных оценок.

3.14. В случае несогласия, с итоговой отметкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора ЦРПИ «Studio Best».

#### 4. Оформление документации ЦРПИ «Studio Best» по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

#### 5. Обязанности администрации ЦРПИ «Studio Best» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ЦРПИ «Studio Best»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ЦРПИ «Studio Best» организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.